

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено:  
на заседании  
Попечительского совета  
Протокол № 12 от  
«10» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

для

Л.Г. Бобкова

Приказ № 80 от «14» марта 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ  
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

**Квалификация: графический дизайнер**

Согласовано:  
на заседании НМС  
Протокол № 7  
от «24» февраля 2022 г.

Обсуждено:  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 77  
от «10» марта 2022 г.

2022 год

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916); примерной основной образовательной программой 2017 г., разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова»

Разработчики:

Л.О. Артеменко, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

С.О. Безгодова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Т.В. Беляева, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

О.В. Екимова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

И.А. Зяблова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Н.А. Зубова, преподаватель Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

А.Р. Камалова, методист ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В.Ф. Комиссарова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Г.Н. Кузменкина, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

И.А. Масюткина, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

С.П. Микушина, преподаватель Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

И.П. Нелюбина, заведующий очным отделением ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

С.Л. Подпятникова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

А.К. Ракаева, заведующая практикой ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Е.А. Рогов, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Э.Ю. Селиверстова, методист по инклюзивному образованию ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

С.А. Степанова, заведующий УИЦ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Д.В. Тишков, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

А.А. Федулова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Я.Ю. Фоминых, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Аннотация	4
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
1.3.	Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)	6
1.4.	Требования к поступлению	7
1.5.	Сроки освоения программы и присваиваемая квалификация	7
<b>2.</b>	<b>Требования к результатам освоения основной образовательной программы</b>	<b>8</b>
2.1.	Перечень общих компетенций	8
2.2.	Спецификация общих компетенций	9
2.3.	Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности	12
<b>3.</b>	<b>Структура основной образовательной программы</b>	<b>13</b>
3.1.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	13
3.2.	Спецификация профессиональных компетенций по видам деятельности	15
3.3.	Формирование перечня учебных дисциплин по программе. Требования к результатам освоения общепрофессиональных дисциплин	21
3.4.	Примерный учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	28
3.5.	Рабочий учебный план (Приложение 1)	28
3.5.1	Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования	32
3.5.2.	Распределение обязательной и вариативной части программы	33
3.6.	Календарный учебный график	35
3.7.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 2)	
4.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы (Приложение 3)	37
5.	Рабочая программа воспитания	38
5.1.	Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы	38
5.2.	Рабочая программа воспитания (Приложение 4)	38
5.3.	Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	38
6.	Условия реализации образовательной программы	38
6.1	Требования к кадровому составу, реализующему образовательную программу	38
6.2	Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса	39
6.3.	Требования к оснащению баз практик	48
6.4.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	49
6.5.	Требования к организации воспитания обучающихся	49
	Приложение 1 Рабочий учебный план	
	Приложение 2 Примерные оценочные средств для государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	
	Приложение 3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ООП СПО ППКРС) 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543,

При разработке ООП учтены требования:

- примерной основной образовательной программы, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», утвержденной протоколом № 2 Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г.

- профессионального стандарта 11.013 «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413" с изменениями и дополнениями;

- демонстрационного экзамена;

- регионального рынка труда и заинтересованных работодателей.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих по определенной ФГОС квалификации и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и модулей, график учебного процесса.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общеобразовательный цикл;

профессиональная подготовка, включающая общепрофессиональный цикл и профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Целью реализации основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является обеспечение условий для эффективной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, направленных на достижение результатов, определенных ФГОС СПО. Указанная цель достигается за счет реализации следующих задач:

- подготовки выпускников к успешной работе в сфере графического дизайна, в том числе путем практико-ориентированного обучения;

- создания условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и устойчивости на рынке труда;

- формирования социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В рамках мероприятий по разработке и распространению в системе профессионального образования новых форм организации учебного процесса предусматривается:

- разработка и внедрение в образовательный процесс колледжа новых образовательных технологий, в том числе технологии проектного обучения, дистанционных технологий;

- разработка и распространение в практике модели вариативных образовательных траекторий (обучение по индивидуальному учебному плану);

- внедрение в практику промежуточной аттестации технологии демонстрационного экзамена.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие данную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются продукты графического дизайна по основным направлениям:

- фирменный стиль, брендинг и корпоративный дизайн;
- информационный дизайн и медиа;
- многостраничный дизайн;
- дизайн упаковки.

Основные виды деятельности:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн – макетов;
- Подготовка дизайн – макета к печати (публикации);
- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Выпускники, успешно освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и получившие квалификацию *графический дизайнер*, могут:

работать графическими дизайнерами, дизайнерами печатной продукции, дизайнерами упаковки, художниками-дизайнерами, видеодизайнерами,

художниками компьютерной графики, художниками-оформителями на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

Выпускники могут продолжить обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн;

- по программе высшего образования подготовки специалистов по направлению подготовки: 54.05.03 Графика.

### **1.3. Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 по профессии:

Код	Наименование
54.01.20	Графический дизайнер

- профессиональный стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 40н от 17 января 2017 г., зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442;

Рег. номер	Наименование
11.013	Графический дизайнер

- Примерная основная образовательная программа, разработанная Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», утвержденная протоколом № 2 Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Минпросвещения России 14.04.2021;

- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 05—772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно- методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования» и др.

#### **1.4. Требования к поступлению**

Условия поступления на программу:

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем должен предоставить документ об образовании.

#### **1.5. Сроки освоения программы и присваиваемая квалификация**

Срок получения образования по образовательной программе 54.01.20 Графический дизайнер в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки освоения программы
основного общего образования	<i>Графический дизайнер</i>	3 года 10 месяцев
среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

- не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций

### **2.1. Перечень общих компетенций**

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать общими компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2.2. Спецификация общих компетенций

Код Компетен- ции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы бытовая и профессиональная лексика);

		(лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности)
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 2.3. Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
<b>ВД 2</b>	<b>Создание графических дизайн-макетов</b>
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн - макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн - макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета

ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
<b>ВД 3</b>	<b>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).</b>
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
<b>ВД 4</b>	<b>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</b>
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

### 3. Структура основной образовательной программы

#### 3.1. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Профессиональные модули составляют основу основной образовательной программы, поскольку именно в процессе их освоения формируются профессиональные компетенции.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение конкретных профессиональных компетенций. Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять 2 ПК. Для каждого раздела ПМ, оформляется Спецификация. Количество спецификаций равняется количеству подлежащих освоению профессиональных компетенций.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается
--	--	-------------

**3.2. Спецификация профессиональных компетенций по видам деятельности**  
**ВД 1 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»**  
**Спецификация 1.1.**

<b>ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>ресурсы</b>
Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики

**Спецификация 1.2.**

<b>ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.	Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна.

### Спецификация 1.3.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.			
Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	Технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики

### Спецификация 1.4.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком			
Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Согласование итогового ТЗ с заказчиком	Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	Основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации.	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики.

## ВД 2 «Создание графических дизайн-макетов»

### Спецификация 2.1.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания			
Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по	Разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на	Структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-

формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.	выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.	выполнения работ; программных приложений работы с данными.	ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы. браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна.
---	--	--	---

## Спецификация 2.2.

### ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.	Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	Технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы. браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна.

## Спецификация 2.3.

### ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную	Современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы. браузеры, операционные системы, программы просмотра графики,

мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.	композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	разработки макетов, сохранения технологии печати.	программы графических редакторов, верстки, дизайна, проверки разработанных файлов.
---	---	---	--

#### Спецификация 2.4.

<b>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам	Осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	Программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, инструменты для макетирования.

#### Спецификация 2.5.

<b>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	Выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукт	Программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики.

### ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

#### Спецификация 3.1.

<b>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	Технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна, проверки разработанных файлов

### **Спецификация 3.2.**

<b>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах	Готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	Технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы.

### **Спецификация 3.3.**

<b>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</b>			
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры

## **ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

### Спецификация 4.1.

**ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.**

Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы

### Спецификация 4.2.

**ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна**

Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности	Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы; программы просмотра графики, инструменты для макетирования

### Спецификация 4.3.

**ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.**

Практический опыт	Умения	Знания	Ресурсы
Саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работ	Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и	ПК и периферийные устройства; расходные материалы; интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые

		форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	редакторы, браузеры, операционные системы;
--	--	--	--

### 3.3. Формирование перечня учебных дисциплин по программе. Требования к результатам освоения общепрофессиональных дисциплин

Перечень осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование выделенных учебных дисциплин	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3	ОП.01. Основы материаловедения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>- создавать цветовое единство.</li> </ul>	<p>Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности испытания материалов;</li> <li>- технологии изготовления изделия;</li> <li>- программные приложения для разработки технического задания;</li> <li>- правила и структуру оформления технического задания;</li> <li>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</li> <li>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>- программные приложения для разработки дизайн-макетов.</li> </ul>
ОК 01 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3	ОП.02. Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</li> <li>- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их</li> </ul>

ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3		<p>индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.</p>	<p>последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификацию программных приложений и их направленность; - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>
----------------------------	--	---	--

ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ОП.03. История дизайна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в исторических эпохах и стилях;</li> <li>- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;</li> <li>- собирать, обобщать и структурировать информацию;</li> <li>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</li> <li>- защищать разработанные дизайн-макеты;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> <li>- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;</li> <li>- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности</li> </ul>
ОК 01 - ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ОП.04. Основы дизайна и композиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</li> <li>создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;</li> <li>использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;</li> <li>выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;</li> <li>выдерживать соотношение размеров;</li> <li>соблюдать закономерности соподчинения элементов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;</li> <li>принципы и законы композиции;</li> <li>средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;</li> <li>специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;</li> <li>принципы создания симметричных и асимметричных композиций;</li> <li>основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;</li> <li>ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;</li> <li>свойства теплых и холодных тонов;</li> <li>особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</li> </ul>

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК4.2. ПК4.3.	ОП 05 Основы экономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить проектный анализ;</li> <li>- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>- оформлять итоговое техническое задание;</li> <li>- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>- вести нормативную документацию;</li> <li>- доступно и последовательно излагать информацию;</li> <li>- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;</li> <li>- разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>- распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</li> <li>- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>- действующие стандарты и технические условия;</li> <li>- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</li> <li>- классификации программных приложений и их направленности;</li> <li>- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологии изготовления изделия;</li> <li>- программные приложения для разработки ТЗ;</li> <li>- правила и структуры оформления ТЗ;</li> <li>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</li> <li>- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</li> <li>- структуру ТЗ, его реализации;</li> <li>- основы менеджмента времени и выполнения работ;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;</li> <li>- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;</li> <li>- технологии настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.</li> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- основы менеджмента и коммуникации,</li> </ul>
---	---	--	---

			договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 01	ОП.07 Физическая культура	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 04		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 06		описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 08		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 01-ОК 11 ПК 1.1. ПК 2.2	ОП.08. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (вариативная часть)	обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; применять правила информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности; подбирать необходимое программное обеспечение для решения поставленных задач; подбирать компьютерной конфигурации для решения поставленных задач.	назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий; <i>принципы работы различных поисковых сервисов, основы информационной безопасности, риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях.</i>
ОК 01-ОК 11 ПК 1.1.-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3	ОП.09. Современные технологии в профессиональной деятельности	Организовывать работу и управление; использовать навыки устного общения; использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего	Основы организации работы и управления; особенности коммуникаций и межличностных отношений; приемы и методы решения проблем; инновации в дизайне; технические аспекты

ПК 4.1-ПК 4.3	(вариативная часть)	требованиям, вытекающим из технических условий; использовать навыки организации рабочего времени; использовать технические аспекты разработки и вывод	разработки и вывод
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (вариативная часть)	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 3.4. Примерный учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения
		всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа		
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	
			Всего по дисциплинам/МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия			
1	2	4	5	6	7	8	10
	Общеобразовательный цикл	2952					
Обязательная часть образовательной программы		2304	***	***			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	324	324	175			
ОП.01	Основы материаловедения	54	54	20			1
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	36	36	9			4
ОП.03	История дизайна	40	40	10			2
ОП.04	Основы дизайна и композиции	36	36	9			1
ОП.05	Основы экономической деятельности	36	36	9			2
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	82	80			1,2
ОП.07	Физическая культура	40	40	38			1,2
П.00	Профессиональный цикл	1980					
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	381	273	136	108		
МДК 01.01	Дизайн - проектирование	128	128	64	-		1
МДК 01.02	Проектная графика	145	145	72			1
УП.01	Учебная практика	108	-	-	108		1
ПМ.02	Создание графических дизайн –макетов	824	608	424	216		
МДК 02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	144	100			1,2
МДК 02.02	Информационный дизайн и медиа	170	170	119			1,2
МДК 02.03	Многостраничный дизайн	134	134	93			1,2

МДК 02.04	Дизайн упаковки	160	160	112			1,2
УП.02	Учебная практика	72			72		1,2
ПП.02	Производственная практика	144			144		2
<b>ПМ.03</b>	<b>Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)</b>	<b>228</b>	<b>192</b>	<b>134</b>	<b>36</b>		
МДК 03.01.	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	192	134			1,2
УП.03	Учебная практика	36			36		2
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</b>	<b>439</b>	<b>295</b>	<b>206</b>	<b>144</b>	-	
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	146	102			1,2
МДК 04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	149	149	104			1,2
<b>ПП.04</b>	<b>Производственная практика</b>	144			144		2
	<b>Промежуточная аттестация по профессиональному циклу</b>	<b>108</b>					
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>612</b>					
<b>ГИА. 00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>36</b>					
	<b>Итого</b>	<b>2952</b>					

\* рекомендуемый курс указан без учета освоения общеобразовательного цикла.

### 3.5. Рабочий учебный план (Приложение 1)

Учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

### ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]



### **3.5.1. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования**

Получение СПО по профессии на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по профессии СПО. В данном случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер с учетом получаемой профессии.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 недель;
- промежуточная аттестация - 3 недели;
- каникулы – 22 недели.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих осуществляется с учетом технологического и гуманитарного профилей получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный учебный цикл в соответствии с пунктом 2.2. ФГОС СПО составляет 2952 часа, из которых 2626 часов — это обязательная учебная нагрузка, 132 часа консультации, 86 часов самостоятельной работы и 108 часов – промежуточная аттестация.

Учебный план предусматривает изучение всех обязательных предметных областей, включающих учебные дисциплины:

- "Русский язык"(углубленный уровень);
- "Литература" (базовый уровень);
- " История " (базовый уровень);
- "Иностранный язык"(базовый уровень);
- "Математика"(углубленный уровень);
- "Основы безопасности жизнедеятельности"(базовый уровень). В рамках дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" в 4 семестре обучающегося мужского пола проходят учебные сборы;
- "Физическая культура"(базовый уровень);
- "Астрономия"(базовый уровень).

В рамках дисциплины "Индивидуальный проект" обучающиеся выполняют индивидуальный проект под руководством преподавателя (ей) по выбранной теме. При этом группа может быть разделена на подгруппы в зависимости от темы проекта, от того в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин выполняется проект, от избранной области деятельности:

познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. 38 часов от общего объема работы над индивидуальным проектом выделяются на знакомство обучающихся с основами проектной деятельности (этапы работы над проектом, структура проекта и т.п.). 16 часов выделяются на консультации. Дифференцированный зачет за индивидуальный проект может проводиться в форме защиты индивидуального проекта, а оценка, полученная за проект может учитываться и в рамках той дисциплины, по теме которой был представлен проект.

Объем обязательной части 1274 часа, что составляет 61 %. Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 816 часов (39%).

В часть, формируемую участниками образовательных отношений входят дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- родной язык (русский), естествознание, обществознание, информатика (углубленный уровень).

Обучающимся предлагаются такие дополнительные дисциплины, как "Экономическая и социальная география", «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» с целью формирования общей компетенции ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. "Пропедевтика", "История изобразительного искусства", «Введение в специальность» с целью расширения знаний и формирования умений, необходимых для освоения общепрофессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла. Знания и умения, полученные по данным дисциплинам, необходимы для расширения кругозора обучающихся и для будущей профессиональной деятельности, а также для освоения дисциплин профессиональной подготовки, реализации практико-ориентированного обучения.

Дисциплина "Основы интеллектуального труда", предусмотрена как адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные), полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и прирастают при изучении всех циклов дисциплин профессиональной подготовки.

### **3.5.2. Распределение обязательной и вариативной части программы**

Объем образовательной программы в академических часах без общеобразовательной подготовки составляет 2952 часа, из них максимальная учебная нагрузка составляет 2880 часов и государственная итоговая аттестация – 72 часа.

Образовательная программа включает в себя циклы:

Профессиональная подготовка, в том числе:

Общепрофессиональный цикл – 476 часов;

Профессиональный цикл (профессиональные модули) — 2404 часа;

Государственная итоговая аттестация – 72 часа.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, а также разделы практик.

При формировании обязательной и вариативной частей учебного плана Колледж руководствовался целями и задачами действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО, а также стандартами по компетенции «Графический дизайн».

В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Максимальная (2880 часов) нагрузка состоит из учебной нагрузки — 2662 часа (в том числе, 1906 часов - аудиторные теоретические, лабораторные и практические занятия, 756 часов - учебная и производственная практики), а также из аудиторной самостоятельной работы обучающихся под руководством педагогов - 74 часа, 108 часов промежуточной аттестации; 36 часов консультаций.

Обязательная часть образовательной программы составляет 2304 часа - 80% объема нагрузки, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает освоение дисциплины "Физическая культура" в объеме 62 часов, (из них, 40 академических часов за счет обязательной части и 22 часа за счет вариативной части образовательной программы) и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 36 академических часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика в целом составляет 756 часов (25%), из них 360 часов рассредоточенной учебной практики, 396 часов концентрированной производственной практики.

Объём вариативной части ППКРС составляет 612 часов учебной нагрузки. Данные часы распределены на определенные ФГОС СПО дисциплины и междисциплинарные курсы, с целью введения дополнительных тем, разделов, а также введение дополнительных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение требований профессионального стандарта, требований работодателей к видам профессиональной деятельности, углубление подготовки, получение

дополнительных знаний и формирование дополнительных умений, с целью подготовки студентов к сдаче демонстрационных экзаменов.

Вариативная часть распределена на:

- Увеличение часов общепрофессиональных дисциплин на 152 часа, за счет которых введены дисциплины: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей, с целью формирования ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирования умений поиска работы и трудоустройства.

- увеличение часов профессионального цикла на 424 часа на междисциплинарные курсы, входящие в цикл, в том числе на практику 252 часа.

- увеличение на 36 часов государственной итоговой аттестации.

### **3.6. Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы и является составной частью рабочего учебного плана.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком, который составляется ежегодно на основании графика учебного процесса учебного плана. В годовом календарном учебном графике конкретизируются конкретные даты периодов практик, каникул, начала и окончания семестров и т.п.

По графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября. Учебный год разбит на 2 семестра. Зимние каникулы на всех курсах составляют 2 недели. Окончание обучения по данной профессии 30 июня. Учебный процесс организован по 6-дневной рабочей неделе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **3.7. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 2)**

## 1 Календарный учебный график

[illegible]

**Обозначения:**

☐ Обучение по циклам

**А** Промежуточная аттестация

**К** Каникулы

**у** Учебная практика

**П** Производственная практика

1

7

Государственная итоговая аттестация

\* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						нед.
I	40 1/2	17	23 1/2	1/2		1/2									11	52	25	1
II	38 1/2	16 1/2	22	2 1/2	1/2	2									11	52		
III	34	16 1/2	17 1/2	1		1	5	1/2	4 1/2	1		1			11	52		
IV	22	10 1/2	11 1/2	2	1/2	1 1/2	5	2	3	10	4	6	2	2	43			
Всего	135	60 1/2	74 1/2	6	1	5	10	2 1/2	7 1/2	11	4	7	2	35	199			

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

Контрольно-измерительные материалы по программе обеспечивают оценку достижения всех требований к результатам освоения программ, указанных в примерной программе и ФГОС СПО.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценить умения, знания, трудовые действия и освоенные компетенции. Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки её содержания в ходе реализации.

Формами текущего контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть контрольные работы, рефераты, тесты, защита проектов и др. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике завершается промежуточной аттестацией. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов образовательной программы и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация государственной итоговой аттестации определяется колледжем на основании Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

В Приложении 3 представлены примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 графический дизайнер.

## **5. Рабочая программа воспитания**

### **5.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**5.2. Программа** разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями с целью реализации практико-ориентированного обучения (Приложение 4).

### **5.3. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к кадровому составу, реализующему образовательную программу**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса**

Колледж располагает необходимой для реализации образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер материально-технической базой, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;

- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

#### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал и спортивная площадка

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

Колледж, реализующий программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория материаловедения**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

##### *Вспомогательное оборудование:*

Наглядные пособия, раздаточный материал

Аптечка первой медицинской помощи.

## **Лаборатория живописи и дизайна**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: ноутбук – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Интерактивная доска.

Цветной принтер.

Сканер.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

### *Вспомогательное оборудование*

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

## **Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

## **Лаборатория мультимедийных технологий**

### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Плазменная панель или проектор с экраном (интерактивной доской).

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

### **Лаборатория графических работ и макетирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран при необходимости или интерактивная доска.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Обучающие стенды.

Аптечка первой медицинской помощи.

### **Лаборатория макетирования и 3D-моделирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).  
 3d принтер.  
 Комплект учебно-методической документации.  
 Специализированное ПО.  
 Компьютеры/ноутбуки.  
*Вспомогательное оборудование*  
 Демонстрационные макеты.  
 Стеллажи для макетов.  
 Шкафы для наглядных пособий.  
 Обучающие стенды.  
 Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.  
 Цифровое фотооборудование.  
 Наглядные пособия.  
 Аптечка первой медицинской помощи.  
 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Оснащение мастерских**

#### **Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Интерактивная панель  
 МФУ.  
 Комплект учебно-методической документации.  
*Вспомогательное оборудование*  
 Наглядные пособия.  
 Резак для бумаги.  
 Рулонный ламинатор.  
 Биговщик.  
 Переплетчик на пластиковую пружину.  
 Переплетчик на металлическую пружину.  
 Степлер.  
 Обрезчик углов.  
 Аптечка первой медицинской помощи.  
 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

#### **Помещения для самостоятельной работы – учебно-информационный центр**

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
---	--	------------

<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
	Стеллаж	23
	Шкаф двухсекционный	6
	Шкаф для документов	3
	Шкаф комбинированный для одежды	1
	Шкаф металлический	1
	Стойка библиотечная	1
	Тумба для оргтехники	1
	Диван офисный	1
	Стол журнальный	1
	Шкаф для формуляров	1
	Стол компьютерный	5
	Стол компьютерный правый	1
	Стол письменный угловой	1
	Тумба выкатная	1
	Стол письменный с тумбой	1
	Стол офисный	1
	Стол для конференц-зала	6
	Стол для конференц-зала (овал)	2
	Парта ученическая	1
	Стол офисный круглый	3
	Стул офисный кожзам	2
	Кресло офисное компьютерное для руководителя	3
	Кресло офисное компьютерное	5
	Стул для конференц-зала	26
	Шкаф каталожный	1
	Мобильная тележка на 16 ноутбуков	1
	Демонстрационный экран	1
	Экран на штативе	1
	Коммутационный шкаф	1
<b>II.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
	Компьютер	3
	Сканер BenQ	1
	Монитор	1
	Ноутбук ISL	1
	Принтер HP	1
	Многофункциональное устройство	2
	Читающая машина	1
	Моноблок с мышью, клавиатурой, наушниками	1
	Маршрутизатор	1
	Планшет	15
	Ноутбук Acer	13
	Ноутбук Lenovo	8
	Проектор Acer	2
	Сканер Epson	1
	Видеокамера	1
	Акустическая система	2
	Мышь оптическая	11
<b>IV.</b>	<b>Фонд учебной, учебно-методической литературы, по</b>	<b>9115</b>

	<b>реализуемым специальностям и профессиям, художественной, научной литературы</b>	
--	--	--

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В колледже функционирует доступ к «Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)».

На сайте Колледжа создана электронная библиотека, которая позволяет в on-line режиме читать словари и справочники, учебную литературу по общеобразовательному, общегуманитарному, общепрофессиональному и математическому циклам, по всем специальностям, реализуемым в Колледже.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Создана система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [do.kpk.kss45.ru](http://do.kpk.kss45.ru). При проведении обучения с применением дистанционных технологий используются платформы Skype, Яндекс Телемост, видеозвонки ВКонтakte, Discord.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы Windows 10;
- офисные пакеты Microsoft Office 2019, Open Office;
- антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security 11);
- фильтр интернета KinderGate;
- Программное обеспечение интерактивных досок (Smart, StarBoard);
- Программное обеспечение Smart Notebook;
- 7zip – архиватор и др.

**Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ создан кабинет группового консультирования с зоной психологической разгрузки**

<b>№</b>	<b>Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Примечания</b>
<b>Рабочая зона для самоподготовки студентов</b>		
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1	Стол с микролифтом на электроприводе ZWE0222	2
2	Кресло компьютерное	3
3	Стул мягкий с опорами для НОДА	1
<b>II.</b>	<b>Технические средства обучения, в т.ч. специальное оборудование</b>	
1	Ноутбук Acer Aspire 3 в комплекте с зарядным устройством	3
2	Клавиатура адаптивная Mee Tion	2
3	Клавиатура адаптивная Clevi K-83	2
4	Джойстик Simply Works + ресивер	1
5	Ресивер Simply Works 2 для беспроводной связи	1
6	Компьютерный роллер (трекбол) Simply Works	1
7	Сенсорная клавиатура «Клавинта»	1
8	Кнопка выносная компьютерная Simply Works Switch 125	1
9	Кнопка выносная компьютерная Smoothie 125 Blue	1
10	Держатель бумаг (для размещения печатных материалов) Brauberg	6
11	Наклонная доска для письма	2
12	Адаптированная мышь в наборе Plug & Play Air Mouse	1
13	Компьютерная мышь-очки Glass Ouse	1
14	Наушники чрезкостные After Shokz	2
15	FM-приёмник ARC	1
16	Радио-класс «Сонет-PCM» PM-6-1	1/6
17	Коммуникативная система «Диалог» в комплекте	1
18	Планшет ASUS Tablet	2
19	Индукционная система «Круст» модель ИП-1	2
20	Логопедический звукоусиливающий тренажёр «Глобус»	3
21	Лупа настольная на прищепке LED	10
22	Клавиатура адаптивная (Брайль) HP Wireless keyboard K 2500	1
23	Портативный видеоувеличитель Ruby	2
24	Электронный ручной видеоувеличитель ВИЗОР («Круст»)	1
25	Электронный ручной видеоувеличитель Video Mouse	1
26	Электронная лупа ЭРВУ Loki	1
27	Тифлофлешплеер Elec Geste DTBP-301	1
28	Светильник настольный LED TLD-527	10
29	Принтер Брайля	1
30	Дисплей Брайля	1
31	Комплект для маркировки клавиатуры азбукой Брайля	10
<b>III.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1	ПО для распознавания и чтения плоскочечатных текстов с последующим преобразованием в речь Open Book 9.0	1

2	ПО «Экранный увеличитель с речевой поддержкой (рабочее пространство для слабовидящих)»	1
3	Логопедический тренажер "Дельфа-142.1" версия 2.2	1
<b>IV. Программные средства обучения ПО лицензионное</b>		
1	Операционные системы: Microsoft Windows 10	3
2	Офисное ПО Microsoft Office 2010	3
3	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security и агент администрирования Kaspersky Security Center	3
4	ПО для контроля доступа в интернет KinderGate Родительский Контроль	3
5	Пакет ПО Adobe	3
<b>Зона консультирования</b>		
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
	Модульный диван угловой на 4 места	1
	Журнальный столик	1
	Стол для переговоров овальный	1
	Стул офисный	4
	Доска-флипчарт	1
<b>II.</b>	<b>Технические средства консультирования</b>	
1	Телевизор	1
2	Мультимедийный проектор ViewSonic	1
<b>Зона хранения</b>		
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1	Шкаф-сейф металлический	2
2	Стеллаж книжный для документов и настольных игр	1
3	Короб для хранения спортивных адаптированных игр	1
4	Шкаф для одежды	1
<b>II.</b>	<b>Адаптированные развивающие спортивные игры</b>	
1	Настольная игра «Матрёшка»	1
2	Настольная игра «Джакколо»	1
3	Настольная игра «Шаффлбординг»	1
4	Настольная игра «Кульбукто спорт»	1
5	Настольная игра «Крокинол»	1
<b>III.</b>	<b>Настольные развивающие игры</b>	
1	«Исорченный телефон»	1
2	«Имаджинариум»	1
3	«Имаджинариум 3D»	1
4	«Экивоки»	1
5	«Эмоциональный интеллект»	1
6	«Телепат»	1
7	Бизнес-игра «Холон»	1
8	Бизнес-игра «Конгломерат»	1
<b>Зона эмоциональной-психологической разгрузки</b>		
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1	Массажное разгрузочное кресло "Трансформер-Вибро (куб-шезлонг + вибронакладка)	1
2	Угловой фиброоптический занавес "Волшебный шатер"	1

3	Сенсорный уголок «Зеркальный обман «Трио» с датчиками	1
4	Световой стол-песочница на телескопических ножках- 3	1
5	Кресло-мешок	3
<b>Зона абилитационной работы</b>		
1	Тренажер мышечных ощущений "Спортивный»	1
2	Балансир-подставка 60х35 см Педало	1
3	Тренажер для разработки силы пальцев руки	1
4	Установка для развития и реабилитации верхних конечностей	1
5	Массажер для тела "Лидер"	1
6	Степовый тренажёр венотонизирующий	1
<b>Рабочая зона методиста</b>		
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1	Рабочее место методиста	1
2	Кресло компьютерное	1
3	Тумба для бумаг	1
<b>II.</b>	<b>Технические средства</b>	
1	Персональный компьютер PHILIPS в сборе с доступом в сеть Интернет	1
2	Многофункциональное устройство KYOCERA ECOSYS M2135dn	1
3	Ноутбук Acer Travel Mate + компьютерная мышь	1
4	Wi-Fi роутер	1
<b>Ассистивное оборудование</b>		
1	Пандус телескопический	3
2	Пандус односторонний	1
3	Тифлопол	Комплект
4	Офисные перегородки для зонирования	3

### 6.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационных экзаменов, и указанных в инфраструктурных листах по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Возможно проведение производственной практики на базе лабораторий и мастерских колледжа при условии, что необходимое современное оборудование отсутствует у организации - работодателя.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Руководство практикой от предприятия/организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

#### **6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **6.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте с целью реализации практико-ориентированного (дуального) обучения.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

**1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**1.1. Особенности образовательной программы**

Примерные оценочные средства разработаны для профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Комплект оценочной документации (КОД) разрабатывается в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайн и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 12 часов.

КОД может быть использован для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы и ее частей, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта для проведения демонстрационного экзамена профессии 54.01.20 Графический дизайн» Таблица 1**

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление	10
2.	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	10
3.	Решение проблем	10
4.	Инновации, креативность и дизайн	35
5.	Технические аспекты разработки и вывод	35

**Таблица 2**

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы и управление
	Специалист должен знать: Временные ограничения, действующие в отрасли Отраслевые термины Характер и цели технических условий заказчика и проектов Соответствующее использование программного обеспечения для получения требуемых результатов Методы работы в рамках организационных ограничений
	Специалист должен уметь: Понимать технические условия заказчика и проекта; Выдерживать графики реализации проектов; Действовать самостоятельно и профессиональным образом; Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;

	<p>Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;</p> <p>Справляться с многозадачностью;</p> <p>Демонстрировать навыки тайм-менеджмента</p> <p>Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем.</p>
2.	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений
	<p>Специалист должен знать:</p> <p>Важность умения внимательно слушать</p> <p>Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику</p> <p>Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>Использовать навыки повышения грамотности для:</p> <p>Соблюдения документальных инструкций к проекту;</p> <p>Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;</p> <p>Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;</p> <p>Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.</p> <p>Использовать навыки устного общения для:</p> <p>Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;</p> <p>Организации и проведения презентации для заказчика;</p> <p>Постановки надлежащим образом вопросов заказчику.</p> <p>Показа визуальной разработки посредством эскизов</p>
3.	Решение проблем
	<p>Специалист должен знать:</p> <p>Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;</p> <p>Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;</p> <p>Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;</p> <p>Использовать навыки организации рабочего времени;</p> <p>Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.</p>
4.	Инновации, креативность и дизайн
	<p>Специалист должен знать:</p> <p>Креативные тенденции в отрасли;</p> <p>Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;</p> <p>Принципы и методы адаптации графики для различных целей;</p> <p>Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;</p> <p>Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;</p> <p>Как обеспечить единый подход и улучшить проект;</p>

	<p>Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;</p> <p>Современные тенденции, используемые при разработке</p> <p>Принципы и элементы разработки оформления;</p> <p>Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;</p> <p>Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в он-лайн режиме;</p> <p>Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;</p> <p>Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;</p> <p>Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;</p> <p>Использовать все требуемые для создания проекта элементы;</p> <p>Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю</p> <p>Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;</p> <p>Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление.</p>
	Технические аспекты разработки и вывод
5.	<p>Специалист должен знать:</p> <p>Технологические тенденции и направления развития в отрасли;</p> <p>Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;</p> <p>Стандарты выполнения презентаций для заказчика;</p> <p>Обработку и редактирование изображения;</p> <p>Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;</p> <p>Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;</p> <p>Метки печати и метки под обрез;</p> <p>Тиснения, позолоты, лаки;</p> <p>Приложения ПО;</p> <p>Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>Создавать макеты прототипов для презентации;</p> <p>Макетировать в соответствии со стандартами презентации;</p> <p>Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;</p> <p>Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;</p> <p>Вносить корректировку цветов в файл;</p> <p>Сохранять файлы в соответствующем формате;</p> <p>Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;</p> <p>Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования).</p>

### Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

#### Форма участия:

Индивидуальная

Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: не применяется

#### 1.3. Вид аттестации:

ГИА

#### 1.4. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

№ п/ п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполне ния Модуля	Провер яемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объе ктив ные	Общи е
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	А. Творческий процесс	Модуль 1 – 3 часа Модуль 2 – 3 часа	1, 3	16		16
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	В. Итоговый проект	Модуль 3 – 3 часа Модуль 4 – 3 часа	1, 2, 3, 4, 5	30		30
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	С. Программно- аппаратное обеспечение		2, 3		18	18
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	Д. Навыки визуальной презентации		2, 4	4	6	10
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	Е. Знание допечатной подготовки		2, 4, 5		16	16
·	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4	Ф. Сохранение и форматы файла		1, 5		10	10
Итого					50	50	100

#### 1.5. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 40 «Графический дизайн» - 3 человека. Расчет количества

экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3	3				
От 6 до 10	3	3	3			
От 11 до 15			6	6		
От 16 до 20				9	9	
От 21 до 25				9	9	12

Таблица носит информационный характер назначения линейных экспертов. Необходимое количество экспертов определяется выбранным КОДом цикла ДЭ.

#### **1.6. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

- Дополнительные ОЗУ;
  - Дополнительные жесткие диски;
  - Книги, содержащие справочную информацию по дизайну;
  - Изображения и графические элементы Clipart;
  - Клей;
  - Ножницы;
  - Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.);
  - Участникам не предоставляется доступ к Интернету.
- Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну, или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

Тема/задание	Правила для конкретной компетенции
Технические средства - usb, карты памяти	Участникам, экспертам не разрешается приносить какие-либо цифровые устройства хранения данных (оп, жесткие диски) на рабочую площадку.
Технические средства — персональные портативные	Экспертам разрешается использовать персональные портативные компьютеры
Компьютеры, планшеты и мобильные телефоны	Планшеты и мобильные телефоны только в помещении экспертов. Участникам не разрешается использовать персональные портативные компьютеры, планшеты, мобильные телефоны.
Технические средства — персональные устройства для фото- и видеосъемки.	Участникам, экспертам разрешается использовать персональные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения ДЭ в день СЗ.
Технические средства — другие устройства	Участникам, экспертам запрещается приносить клавиатуры и мышь с внутренней памятью.
Инструменты / инфраструктура	Участникам не разрешается пользоваться интернетом во время нахождения на рабочей площадке.

	<p>При нахождении на рабочей площадке участникам запрещается иметь при себе следующее:</p> <p>Книги, содержащие справочную информацию по дизайну</p> <p>Изображения и графические элементы clipart</p> <p>Клей (или любое другое клеящее вещество, не соответствующее нормам безопасности)</p> <p>Картон для монтажа, бумагорезальную машину или коврик для резки (а также любые другие инструменты, которые могут расцениваться как дающие участнику незаслуженное преимущество).</p>
Чертежи, записи	<p>Участникам ни при каких обстоятельствах не разрешается приносить на рабочую площадку заметки. Все заметки, которые делают участники за рабочей станцией, не должны покидать стола участника. Выносить заметки с рабочей площадки до окончания демонстрационного экзамена в день СЗ запрещено.</p>
Отказ оборудования	<p>В случае отказа оборудования участники должны немедленно поставить в известность экспертов об этом, подняв руку. Эксперты зафиксируют время, в течение которого участник не мог использовать свое оборудование. Время, потерянное из-за отказа оборудования, будет предоставлено участнику по окончании стандартного времени на модуль. Дополнительное время на работу, не сохраненную до отказа оборудования, предоставляться не будет.</p>
Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды	<p>См. Политику в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды и руководящий документ.</p>
Прочее	<p>Участники не должны иметь доступ по сети к компьютерам других участников. При условии формирования общей папки для сбора результатов, необходимо установить правило администрирования – участник видит только свою папку.</p> <p>Эксперты не должны находиться на рабочем месте участника без своей группы по оцениванию. Только технический эксперт (или ассистент технического эксперта) может загружать какое-либо ПО или устройства на компьютер участника, используемый им в рамках демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания не рассылаются; распространение экзаменационного задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Актуальные экзаменационные задания не подлежат к публикации.</p>

## 1.7. Модули с описанием работ

*Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 часа)*

### Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;

- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

**Выполняемая работа:**

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;
- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
- Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
- Презентация фирменного стиля.

**Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции и презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

*Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн (3 часа)*

**Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

**Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала).
- Презентация разработанных продуктов.

**Ожидаемые результаты:**

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы и png-файлы;
- Электронные версии;
- При очном формате демонстрационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продуктов.

### *Модуль 3: Многостраничный дизайн (3 часа)*

#### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

#### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

#### **Ожидаемые результаты:**

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

### *Модуль 4: Упаковка (3 часа)*

#### **Предоставляемые данные:**

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

#### **Выполняемая работа:**

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

#### **Ожидаемые результаты:**

- рабочий файл
- файл PDF;
- При очном формате демонстрационного экзамена: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах демонстрационного экзамена: визуализация продукта.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Программно-методические издания»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Курган 2022**

**Разработчики:**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1	Шмидт Светлана Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Тишкова Лариса Петровна	Руководитель методической службы
3	Камалова Альбина Ринатовна	Методист

<b>Принята с учетом мнения Студенческого совета колледжа</b>	
<b>Дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>
21.02.2022г.	15

<b>Рассмотрено на заседании Школы кураторов</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>
Шмидт Светлана Александровна	21.02.2022г.	62 (6)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 769</p> <p>Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 29.06.2020 г. №619 а «Об утверждении региональной модели воспитания»</p> <p>Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 14.08.2020 г. №791 «Об утверждении комплексных мер по реализации региональной модели воспитания»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, руководитель методической службы, методист, заведующий учебно-информационного центра, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, педагоги-психологи, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели общежития, члены Студенческого совета,

	члены Совета колледжа, представители организаций - работодателей
--	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	<b>ЛР 5</b>

многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 13</b>
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	<b>ЛР 15</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
--	--

	<b>программы воспитания</b>
ОДБ.01 Литература	ЛР 1-15
ОДБ.02 Иностранный язык	ЛР 1-15
ОДБ.03 История	ЛР 1-15
ОДБ.04 Физическая культура	ЛР 1-15
ОДБ.05 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-15
ОДБ.06 Астрономия	ЛР 1-15
ОДБВ.07 Родной язык (русский)	ЛР 1-15
ОДБВ.08 Естествознание	ЛР 1-15
ОДБВ.09 Обществознание	ЛР 1-15
ОДБ.10 Индивидуальный проект	ЛР 1-15
ОДУ.01 Математика	ЛР 1-15
ОДУ.02 Русский язык	ЛР 1-15
ОДУВ.03 Информатика	ЛР 1-15
ДДВ.01 Экономическая и социальная география	ЛР 1-15
ДДВ.02 Основы интеллектуального труда	ЛР 1-15
ДДВ.03 Коммуникативный практикум	ЛР 1-15
ДДВ.04 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ЛР 1-15
ДДВ.05 Пропедевтика (рисунок, живопись, композиция, колористика, стилизация, типографика)	ЛР 1-15
ДДВ.06 История изобразительного искусства	ЛР 1-15
ОП.01 Основы материаловедения	ЛР 1-15
ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-15
ОП.03 История дизайна	ЛР 1-15
ОП.04 Основы дизайна в композиции	ЛР 1-15
ОП.05 Основы экономической деятельности	ЛР 1-15
ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-15
ОП.07 Физическая культура	ЛР 1-15
ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-15
ОП.09 Современные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-15
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1-15
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ЛР 1-15

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ЛР 1-15
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ЛР 1-15
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ЛР 1-15

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, воспитателей общежития, кураторов, преподавателей.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Воспитательная работа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии с п. 6.1 ПООП предполагает обеспечение специальными помещениями:

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности;

- иностранного языка.

### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал и спортивная площадка.

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет (учебно-информационный центр);
- актовый зал.

### **Оборудование кабинета и рабочих мест компьютерных (информационных) технологий № 217**

#### *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: преподавательский ноутбук, зарядное устройство, компьютерная мышь, коробка
- Рабочие места обучающихся: студенческие ноутбуки, зарядное устройство и коробка к каждому (15 шт)
- Классная доска, лампа - подсветка для доски
- Металлический шкаф с ключом для хранения ноутбуков
- Панель
- Wi-Fi роутер.

#### *Экранно-звуковые пособия*

- Видеоуроки по темам: «Работа с программой «MS Word», Работа с программой «MS Excel», «Работа с программой «MS Power Point», «Работа с HTML - Работа с CSS».
- Презентации по всем разделам курса.

*Учебно-методические материалы по дисциплине:*

- Материалы по теоретической части дисциплины: конспекты лекций.
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Оборудование кабинета и рабочих мест компьютерных (информационных) технологий № 24**

*Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя.
- Рабочие места по количеству обучающихся.
- Индивидуальное рабочее место обучающегося.

*Технические средства обучения*

- Персональный компьютер
- Колонки
- Настенная доска Smart Board.

*Программное обеспечение ПО лицензионное:* ОС Windows 10 Pro, пакеты прикладных программ Microsoft Office 2010, среда разработки ПО RadStudioXE7, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security и агент администрирования Kaspersky Security Center, Movavi Photo Editor, Movavi Video Editor, программа для изучения метода слепого письма «Stamina», ПО JetBrains PhpStorm, JetBrains PyCharm, JetBrains WebStorm, ПО Adobe Creative Cloud.

*Программное обеспечение ПО свободно распространяемое:* браузеры Internet Explorer, Google Chrome, ПО Zeal, ПО Inkscape, среда программирования ПервоРобот LEGO, ПО Blender, редактор диаграмм Dia, Библиотеки C++, офисное ПО LibreOffice, ПО Lightshot, ПО Java, программа обработки видео Киностудия WindowsLive, настольная издательская система Scribus, графические редактор Gimp, Архиватор 7 zip, программа для построения генеалогических (родословных) деревьев Древо жизни, МойОфис Образование, система трехмерного проектирования Kompas3D\_LT\_V12, Аудиоредактор звуковых файлов audacity, Консольный файловый менеджер FAR Manager, Среда программирования PascalABCNETWithDotNetSetup, программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView-2.1-Setup, ПО XnConvert, ПО для управления классом Veyon, Язык программирования Python, текстовый редактор Notepad++.

*Учебно-методические материалы по дисциплине*

- Материалы по теоретической части дисциплины: учебники и пособия (информатика и информационно-коммуникационные технологии).
- Материалы по организации самостоятельной работы: по всем разделам (информатика и информационно-коммуникационные технологии).
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного и текущего контроля.

## **Оборудование кабинета и рабочих мест лаборатории материаловедения, лаборатории графических работ и макетирования**

### *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся (компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора).

### *Технические средства обучения*

- Мультимедийный проектор.
- Экран.
- Принтер.
- Сканер.
- Колонки.
- Гарнитура.
- Интерактивная доска.
- 3D принтер.
- Коммутатор.

### *Печатные пособия*

- Нормативная документация.

### *Учебно-методические материалы по дисциплине*

- Материалы по теоретической части дисциплины: конспекты лекций.
- Материалы к практическим занятиям по дисциплине: учебное пособие.
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля

## **Оборудование кабинета и рабочих мест лаборатории живописи и дизайна**

### *Основное оборудование*

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Классная доска.
- Мольберты.

### *Вспомогательное оборудование*

- Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
- Рамы, используемые для оформления готовых работ.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
- Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.
- Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

- Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).
- Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.
- Видеофильмы: «Рисуем голову человека».
- Презентации (основы рисунка и живописи): «Основы цветоведения», «Изображение гипсовых геометрических тел (куб, цилиндр, шар)», «Рисование фруктов (помидор, яблоко)», «Поэтапное изображение натюрморта из предметов быта», «Поэтапное изображение пейзажа (пастель)», «Рисование головы человека (портрет)», «Зарисовки фигуры человека», творческих портфолио.

*Технические средства обучения:*

- Компьютер (в сборке).
- Цифровой проектор.
- Лазерный цветной принтер в формате А4.
- Сканер маркерной доски.
- Сканер для документов.
- Сетевой удлинитель.
- Имиджер.

*Печатные пособия:*

- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий (для ознакомления обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна).
- Таблицы: «Основы цветоведения», «Поэтапное изображение гипсовых геометрических тел», «Поэтапное изображение фруктов, предметов быта», «Поэтапное изображение натюрморта», «Поэтапное изображение пейзажа», «Рисование головы человека», «Зарисовки фигуры человека», «Зарисовки гипсовых частей фигуры Давида», «Зарисовка обрубковочной модели», по основным видам композиции.
- Учебное пособие «основы изобразительного искусства».

*Учебно-методические материалы по дисциплине:*

- Материалы по теоретической части дисциплины: конспекты лекций.
- Материалы к практическим занятиям по дисциплине: учебное пособие по основам изобразительного искусства; основам композиции, стилизации и цветоведения; демонстрационные папки по стилизации предметов окружающего мира; раздаточный материал по теоретическому и практическому курсу.
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.

### **Оборудование кабинета и рабочих мест лаборатории мультимедийных технологий**

*Основное оборудование*

- Рабочее место педагога с лицензионным ПО, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- Рабочие места по количеству обучающихся (компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина

- для мусора, доска),
- Панель.
- Колонки.
- Гарнитура.
- Документ-камера.
- Сервер.
- Компьютеры.
- Ноутбуки.
- **Специализированное ПО** (лицензионное): Операционные системы: MS Windows 10, Офисное ПО Microsoft Office, Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity и агент администрирования KasperskySecurityCenter, ПО для контроля доступа в интернет KinderGate Родительский Контроль, MovaviPhotoEditor, MovaviVideoEditor.
- (свободно распространяемое): пакет прикладных программ LibreOffice, настольная издательская система Scribus, браузеры IE, Chrome, система LMS Moodle, Графические редакторы: Gimp, КОМПАС-3DLTV12. Программа управления классом Veyon, архиватор 7-zip, проигрыватель AdobeFlashPlayer, программа просмотра файлов pdfAdobeReader, ПО SmartDC, ПО StarBoard Software, Программа для просмотра и конвертирования графических файлов XnView, ПО для построения генеалогических (родословных) деревьев Древо Жизни, ПО НачалаЭлектроники, Проигрыватели AIMP, ROSA Media Player, ПО Lightshot, Программа для видеотрансляции OBSSstudio, ПО Presentation Editor, МойОфисОбразование.

*Учебно-методические материалы по дисциплине:*

- Материалы по теоретической части дисциплины: учебные пособия, онлайн-учебник свободного много платформенного редактора звуковых файлов Audacity, электронные учебные пособия в облачной системе электронного обучения «Академия-Медиа», курсы в системе поддержки учебного процесса ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного и текущего контроля.

**Оборудование кабинета и рабочих мест мастерской «Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)», лаборатории макетирования и 3D-моделирования, лаборатории художественно-конструкторского проектирования**

*Основное оборудование*

- Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
- Индивидуальное рабочее место обучающегося
- Доска магнитная 3-х элементная, 5 рабочих поверхностей, зеленая для мела.
- Шкаф-сейф.

*Технические средства обучения*

- Телевизор.
- Ноутбуки.
- МФУ.
- Резак для бумаги.
- Рулонный ламинатор.
- Биговщик.
- Переплетчик на пластиковую пружину.
- Переплетчик на металлическую пружину.
- Электрический степлер.
- Обрезчик углов.
- Акустическая система.
- Брошюровщик.
- Плоттер.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

*Учебно-методические материалы по дисциплине:*

- Комплект учебно- методической документации: альбомы и журналы по искусству, дизайну.
- Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного и текущего контроля.
- Наглядные пособия, раздаточный материал.
- Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГБПОУ «Курганский педагогический

колледж» представлена на сайте колледжа <https://kpk.kss45.ru/> .

В колледже созданы условия для формирования общих и социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в молодежной организации «Ювентис», спортивных секциях и творческих клубах, кружках, студенческом научном обществе, профсоюзной организации, волонтерском движении.

В колледже работает совет отделения, совет культоргов, совет физоргов, совет старост по практике и др. Выпускается внутриколледжная независимая студенческая газета «Зеркало», создан студенческий медиацентр «Банан».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебно-воспитательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (деловых и ролевых игр, тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, кейс-технологии, технологии личностно-ориентированного обучения и др.).

Общие и социально-личностные компетенции формируются в процессе подготовки, участия и проведения обучающимися внеклассных мероприятий, реализации примерной рабочей программы воспитания.

В колледже имеется библиотека, учебно-информационный центр – место распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, обеспечивающее литературой и информацией по учебно-воспитательному процессу. Фонд библиотеки состоит из 18284 экземпляров. Фонд библиотеки пополняется электронными носителями информации – компакт-дисками. В читальном зале библиотеки установлены компьютеры, студенты имеют возможность пользоваться электронными учебными пособиями, энциклопедиями, справочниками, тренажерами по русскому языку, литературе, биологии, математике, иностранному языку, искусству и др. Ежегодно количество электронных пособий увеличивается. В читальном зале имеются точки доступа к сети Интернет. Справочно-библиографический аппарат библиотеки состоит из алфавитного и систематического каталогов, систематической картотеки и картотеки журнальных статей, которые ежегодно пополняются. В библиотеке проводится информационно-библиографическая работа: читателям предлагаются тематические выставки, выставки новинок учебно-методической литературы и новых журналов. В течение учебного года организуются Дни информации, обзоры литературы, консультации для преподавателей и студентов, встречи с писателями и поэтами Зауралья, массовые мероприятия.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы Windows;
- пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org, P7Офис;
- настольные издательские системы Scribus;
- браузеры Internet Explorer, Google Chrome;
- графический редактор для фотографии, дизайна, живописи (CorelDraw, GIMP);

- антивирусные программы (Касперский);
- набор межплатформенных приложений для графического дизайна, редактирования фото и видео, веб-разработки Adobe Creative Cloud;
- Программное обеспечение интерактивной доски SmartBoard, StarBoard;
- 7zip – архиватор.

Для обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в аудиторное время в колледже имеются:

- 4 стационарных компьютерных класса (общее число точек доступа для обучающихся - 46);
- мобильный компьютерный класс (общее число точек доступа для обучающихся - 10);
- 2 планшетных компьютера (для личного использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

Студенты колледжа имеют возможность использовать необходимые технические средства во внеурочное время. Для этого имеются планшетные компьютеры, персональные компьютеры, установленные в учебно-информационном центре колледжа (общее число точек доступа для обучающихся - 18).

В учебно-информационном центре оборудовано рабочее место для людей с ограничениями зрения (моноблок, клавиатура с контрастными кнопками и шрифтом Брайля, мультимедийные стереонаушники с микрофоном).

**Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

### **Основные ресурсы**

Сайт ГБПОУ "Курганский педагогический колледж" (имеет версию для слабовидящих)

Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж" - среда для организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (имеет версию для слабовидящих)

Электронная библиотека ГБПОУ "Курганский педагогический колледж" - среда для организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (имеет версию для слабовидящих)

Облачная система электронного обучения «Академия-Медиа» - среда для организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Единое окно доступа к информационным ресурсам

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

[Министерство просвещения Российской Федерации \(имеет версию для слабовидящих\)](#)  
[Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки \(имеет версию для слабовидящих\)](#)  
[Официальный информационный портал единого государственного экзамена \(имеет версию для слабовидящих\)](#)  
[Союз "Молодые профессионалы" \(Ворлдскиллс Россия\)](#)

### **Дополнительные ресурсы**

[Уроки школьной программы](#)  
[Виртуальный компьютерный музей](#)  
[Всероссийские дистанционные эвристические олимпиады](#)  
[Минобр.орг \(Конкурсы, олимпиады для школьников\)](#)  
[Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»](#)  
[Олимпиады по программированию](#)  
[Портал национальной образовательной программы «Интеллектуально-творческий потенциал России»](#)  
[Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"](#)  
[Российский общеобразовательный портал](#)  
[Российское образование \(Федеральный образовательный портал\)](#)  
[Сообщество Профобразование](#)

### **На сайте колледжа имеется вложение:**

- Перечень открытых онлайн-курсов для обучающихся Курганского педколледжа.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **Молодежные интернет-ресурсы**

[Единый портал молодежного парламентского движения России](#)  
[Интернет-портал интеллектуальной молодежи](#)  
[Мультипортал ЮНПРЕСС – молодежное информационное пространство](#)  
[Молодежный портал РЖД \(ОАО «Российские железные дороги»\)](#)  
[Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение»](#)

Официальный сайт молодежной политики Зауралья

Тюменский молодежный портал

### **Молодежные сайты Курганской области**

Официальный сайт молодежной политики Зауралья

Год молодежи

Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области.

Сайт Шадринского городского молодежного движения «Лидер»

Официальный сайт КГУ

Официальный сайт «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.Мальцева»

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

на период 2022-2025 г.г.

**Курган, 2022 год**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.  Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.					
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний<sup>1</sup></b>	1-4 курс	Внутренний двор корпуса 1/актовый	Администрация колледжа, педагог-организатор,	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7,	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и

<sup>1</sup> В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

			зал корпуса 2	кураторы групп	ЛР11	поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР5, ЛР1, ЛР2, ЛР6	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Воспитатели общежития	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
8	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
15	Осенний кросс «Золотая осень»	1 курс, группы, обучающиеся по специальности и «Физическая	ЦПКиО	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, кураторы групп	ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»

		культура»				
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели общественных дисциплин	ЛК5, ЛР1, ЛР2	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Молодежные общественные организации и объединения»
24	Презентация занятий дополнительного образования	1 курс	Коворкинг-центр, корпус 1	Заведующий ЦДО, педагог-организатор	ЛР11, ЛР8, ЛР13	«Ключевые дела ООО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
27	Всемирный день туризма. Туристический слет. День здоровья.	1-4 курс	Голубые озера	Заместитель директора по ВР, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, кураторы групп	ЛР9	«Ключевые дела ООО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные организации и объединения» «Профессиональный выбор»
30	Посвящение в студенты. Интернет-игра «Студент КПК – студент на века»	1-4 курсы	Коворкинг-центр, корпус 1	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР7, ЛР11, ЛР8	«Ключевые дела ООО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»

ОКТАБРЬ						
1	День музыки	1 курс	Музей музыкальных инструментов	Педагог-организатор, руководитель музея музыкальных инструментов	ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Предметно-эстетическая среда»
1	День пожилых людей	1-4 курс	Социальные сети	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5	День Учителя	1-4 курс	Актный зал к 2	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР6, ЛР4, ЛР7, ЛР11, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Предметно-эстетическая среда» «Профессиональный выбор»
8	Интернет-акции, посвященные Дню психического здоровья	1-4 курс	Социальные сети	Специалисты студенческий колледжа ППС, совет	ЛР9, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные

						общественные организации и объединения» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»
13	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
15	Родительское онлайн-собрание в группах нового набора	1 курс	Трансляция на Ютуб-канале	Администрация колледжа, кураторы групп 1 курса	ЛР6, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
30	Всероссийский интернет-урок безопасности в сети Интернет	1-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели информатики	ЛР3, ЛР9, ЛР13	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР5, ЛР2, ЛР3	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
<b>НОЯБРЬ</b>						

4	День народного единства	1-4 курс	ЦПКиО	Председатель студенческой профсоюзной организации	ЛР5, ЛР1, ЛР2, ЛР8	«Молодежные общественные организации и объединения»
10	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
16	Международный День толерантности	1-4 курс	Социальные сети	Специалисты ППС, кураторы групп	ЛР1, ЛР7, ЛР8	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
21	День матери	1-4 курс	Социальные сети	Специалисты ППС, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР12, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Учебные аудитории/социал	Специалисты ППС, кураторы групп	ЛР7, ЛР9	«Кураторство и поддержка»

			бные сети			«Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные организации и объединения» «Правовое сознание»
8	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Учебные аудитории/социальные сети	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР5, ЛР1, ЛР2	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Благотворительный онлайн-концерт «Луч надежды»	1-4 курс	Актальный зал, к2	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»

						«Предметно-эстетическая среда»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	Учебные аудитории/социальные сети	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Учебное занятие»
24	Новогодний онлайн-огонек для кураторов	1-4 курс	Коворкинг-центр	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Предметно-эстетическая среда»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Новый год	1-4 курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
12	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и

						объединения»
17	Собрание студентов, проживающих в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Комната самоподготовки и социализации	Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития, комендант общежития	ЛР3, ЛР7	«Предметно-эстетическая среда» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	Спортивный зал/актовый зал/коворкинг-центр/корт Детского парка	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР4, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные организации и объединения»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели общественных дисциплин	ЛР5, ЛР1, ЛР6	«Учебное занятие»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1 курс	Музей сталинградской славы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель музея Сталинградской славы	ЛР5, ЛР1, ЛР2, ЛР6	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Предметно-эстетическая среда»
8	День русской науки	1-4 курс	Учебные аудитории	Руководитель методической службы, преподаватели	ЛР2, ЛР4	«Учебное занятие»

9	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Актный зал, к2	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР5, ЛР1, ЛР2, ЛР6	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные организации и объединения»
<b>МАРТ</b>						
8	Международный женский день	1-4 курс	Актный зал, к2	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы групп	ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные организации и объединения»
9	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела

						ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели общественных дисциплин, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР12	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Молодежные общественные организации и объединения»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели общественных дисциплин, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР4	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Молодежные общественные организации и объединения»
13	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
МАЙ						

1	Праздник весны и труда	1-4 курсы	ЦПКиО	Преподаватели общественных дисциплин, студенческая и преподавательская профсоюзные организации	ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР 13	«Правовое сознание» «Молодежные общественные организации и объединения» «Профессиональный выбор»
9	День Победы	1-4 курсы	Актный зал, к2	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР5, ЛР1, ЛР6, ЛР11	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения» «Взаимодействие с родителями»
11	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
24	День славянской письменности и	1-4 курс	Учебные	Руководитель УИЦ,	ЛР2, ЛР8,	«Учебное занятие»

	культуры		аудитории/социальные сети	преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор	ЛР12	«Кураторство и поддержка»
26	День российского предпринимательства	1-4 курс	Учебные аудитории/социальные сети	Преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР13, ЛР15	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей	1-4 курсы	ГБУ «Курганская областная клиническая больница им. Кр.Креста»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР12, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»
5	День эколога	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР10, ЛР9	«Учебные занятия» «Предметно-эстетическая среда»
6	Пушкинский день России	1-4 курсы	Учебно-информационный центр	Руководитель УИЦ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР1, ЛР11	«Учебные занятия»
8	Единый день безопасности	1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ответственный по ГО и ЧС, педагог-организатор	ЛР9, ЛР2, ЛР3, ЛР14	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные

						общественные организации и объединения»
12	День России	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения»
22	День памяти и скорби	1-4 курс	Военно-мемориальный комплекс «Вечный огонь»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватели, кураторы групп	ЛР5, ЛР1	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные организации и объединения» «Студенческое самоуправление»
27	День молодежи	1-4 курс	ЦПКиО	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Молодежные общественные организации и объединения»

						объединения» «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
<b>ИЮЛЬ</b>						
<b>8</b>	<b>День семьи, любви и верности</b>	1-4 курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР12, ЛР6, ЛР7, ЛР11,	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
<b>АВГУСТ</b>						
<b>22</b>	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	1-4 курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
<b>23</b>	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>	1-4 курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор	ЛР5, ЛР1, ЛР6, ЛР2	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
<b>27</b>	<b>День российского кино</b>	1-4 курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР1, ЛР2	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих

**54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

---

Наименование профильной организации - работодателя	ФИО руководителя	Подпись/печать
ООО «ИстВуд»	А.А. Фомин	